

Утверждено
приказом директора ФГБУ «ГГО»
от 14 января 2026 г. № 5-к

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
на 2026-2027 учебный год**

**Санкт-Петербург
2026**

I. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в аспирантуру федерального государственного бюджетного учреждения «Главная геофизическая обсерватория им. А.И. Воейкова (далее – ФГБУ «ФГБУ «ГГО»)), осуществляющей образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

– Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118»;

– Уставом ФГБУ «ГГО».

1. ФГБУ «ГГО» объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно — прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее —поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры,

за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2. Порядок и условия приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон №273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее — документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) иностранном государстве, если указанное в нем образование признается Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в аспирантуру проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

В 2026 году ФГБУ «ГГО» осуществляет прием по области науки 1. Естественные науки. Группа научных специальностей: 1.6. Науки о Земле и окружающей среде. Шифр и наименование научной специальности: 1.6.18. Науки об атмосфере и климате.

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ФГБУ «ГГО» объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ФГБУ «ГГО»:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте director@voeikovmgo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ФГБУ «ГГО» устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).
- перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Полученное значение округляется по правилам округления до целого числа. Максимально возможное количество конкурсных баллов — 10. Если суммарное количество баллов превосходит данное значение, то активность поступающего оценивается в 10 баллов. Минимальное количество конкурсных баллов — 4.

9. ФГБУ «ГГО» проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации и ее филиалам - следующими способами:

- по организации в целом, включая все ее филиалы;
- по организации (без учета филиалов);
- по филиалу;
- 2) по формам обучения:
 - по очной форме обучения;
 - по заочной форме обучения (при наличии);
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее -конкурсный профиль) - следующими способами:
 - а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее --однопрофильный конкурс):
 - по научной специальности в целом;
 - по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;
 - б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно -многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, ФГБУ «ГГО» проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, ФГБУ «ГГО» проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным и специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям ФГБУ «ГГО» проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

- 4) по источникам финансирования мест:
 - на места в рамках контрольных цифр приема;
 - на платные места;
 - 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные бюджетные места.
10. По одним и тем же научным специальностям ФГБУ «ГГО» может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.
11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ФГБУ «ГГО» устанавливает одинаковые:
- перечень вступительных испытаний;
 - минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений (в соответствии с приложением 1) и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящего Порядка).

ФГБУ «ГГО» может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по организации (без учета филиалов) и по филиалу, по различным филиалам, по источникам финансирования мест.

12. ФГБУ «ГГО» формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФГБУ «ГГО» проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящего Порядка.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

15. ФГБУ «ГГО» устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее -приоритетность испытаний при ранжировании).

Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее – специальная дисциплина).

В качестве приоритетного вступительного испытания рассматривается экзамен по специальной дисциплине. Он предшествует экзаменам по другим дисциплинам.

Уровень знаний поступающего в аспирантуру оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

16. ФГБУ «ГГО» проводит вступительные испытания очно и (или) использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. ФГБУ «ГГО» может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247.

19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

23. ФГБУ «ГГО» устанавливает расписание вступительных испытаний, том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ФГБУ «ГГО», уполномоченные должностные лица ФГБУ «ГГО» составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ФГБУ «ГГО» может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ФГБУ «ГГО».

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ФГБУ «ГГО» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ФГБУ «ГГО» проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ФГБУ «ГГО».

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

28. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

1) ФГБУ «ГГО» начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ФГБУ «ГГО»;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 94 настоящего Порядка при приеме на обучение на места;
- в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) ФГБУ «ГГО» учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. ФГБУ «ГГО» устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до пяти баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

30. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ФГБУ «ГГО» устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается ФГБУ «ГГО» самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

31. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в ФГБУ «ГГО» лично;
- 2) направляет в ФГБУ «ГГО» через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) направляет в ФГБУ «ГГО» в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБУ «ГГО»;
- 4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 39 настоящего Порядка).

ФГБУ «ГГО» обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, ФГБУ «ГГО» вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы ФГБУ «ГГО».

ФГБУ «ГГО» устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБУ «ГГО» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в отделе аспирантуры ФГБУ «ГГО» по адресу: 194021, Санкт-Петербург, ул. Карбышева, д. 7, каб.125 в период с **18 мая 2026 г.** Адрес электронной почты отдела аспирантуры: director@voeikovmgo.ru

В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ФГБУ «ГГО», и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее -приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

33. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБУ «ГГО» или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ФГБУ «ГГО», а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

34. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

35. Заявление о приеме представляется на русском языке.

36. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявления и документов.

37. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 настоящего Порядка;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);
- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 7) документы, указанные в пунктах 104-106 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 9) фотографии поступающего (представляются по решению ФГБУ «ГГО» одновременно с заявлением о приеме).

38. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ФГБУ «ГГО» или представляется поступающим в ФГБУ «ГГО» в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего

регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). ФГБУ «ГГО» по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ФГБУ «ГГО» или представляет в ФГБУ «ГГО» в виде оригинала или копии.

39. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным и ФГБУ «ГГО», если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

40. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

41. ФГБУ «ГГО» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

42. ФГБУ «ГГО» формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ФГБУ «ГГО» с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

43. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ФГБУ «ГГО» принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

44. Списки подавших заявление формируются в период приема заявления и документов, и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

45. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.
46. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.
47. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.
48. В конкурсном списке указываются следующие сведения:
- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
 - 2) сумма конкурсных баллов;
 - 3) сумма баллов за вступительные испытания;
 - 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
 - 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
 - 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
 - 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 настоящего Порядка;
 - 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
 - 10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.
49. В списке подавших заявление указываются:
- сведения, указанные в пункте 51 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
 - информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.
- Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ФГБУ «ГГО» таких сведений.
50. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.
51. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих о иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

52. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

53. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ФГБУ «ГГО». Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ФГБУ «ГГО» заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ФГБУ «ГГО» устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявления о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ФГБУ «ГГО».

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

54. Для зачисления ФГБУ «ГГО» определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

55. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ФГБУ «ГГО» имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении и включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

56. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ФГБУ «ГГО», он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ФГБУ «ГГО» страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

57. При представлении поступающим согласия на зачисление ФГБУ «ГГО» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

58. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБУ «ГГО» заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ФГБУ «ГГО» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

59. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ, либо путем подачи в ФГБУ «ГГО» заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме ФГБУ «ГГО» исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

60. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБУ «ГГО» заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФГБУ «ГГО» исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

61. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

62. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ФГБУ «ГГО» вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60-63 настоящего Порядка:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБУ «ГГО» лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня
- в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБУ «ГГО» лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ФГБУ «ГГО» - не позднее следующего рабочего дня.

63. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ФГБУ «ГГО» заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБУ «ГГО».

64. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБУ «ГГО» о зачислении. По решению ФГБУ «ГГО» приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

65. По результатам зачисления ФГБУ «ГГО» формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

66. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

67. На каждом этапе зачисления ФГБУ «ГГО» определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

68. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

69. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

70. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

71. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ФГБУ «ГГО», он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены

на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

72. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

73. ФГБУ «ГГО» обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273 ФЗ.

74. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные ФГБУ «ГГО»;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологии; особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
 - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления

в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

- 2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

75. ФГБУ «ГГО» обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ФГБУ «ГГО» может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми ФГБУ «ГГО».

ФГБУ «ГГО» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

76. Информация о поступающих, размещаемая ФГБУ «ГГО» на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

77. ФГБУ «ГГО» устанавливает сроки приема на обучение самостоятельно.

78. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения:

№	Этапы приема на обучение	На места в рамках контрольных цифр (целевое и бюджет)	Платное обучение
1	Дата начала приема заявлений и документов, необходимых для поступления	18.05.2026	В 2026 году прием не ведется
2	Дата завершения приема документов, необходимых для поступления	22.06.2026	
3	Дата завершения подачи согласия на зачисление (представление согласия на зачисление осуществляется до 12.00 по московскому времени)	29.06.2026	
4	Дата завершения заключения договора о целевом обучении	30.08.2026	

5	Завершение зачисления, приказ о зачислении	30.06.2026	
---	--	------------	--

79. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (при наличии) и на платные места (при наличии) по всем формам обучения завершение зачисления не позднее 01 октября года приема.

№	Этапы приема на обучение	На места в рамках контрольных цифр (целевое и бюджет) (при наличии мест)	Платное обучение (при наличии мест)
1	Дата начала приема заявлений и документов, необходимых для поступления	17.08.2026	В 2026 году прием не ведется
2	Дата завершения приема документов, необходимых для поступления	15.09.2026	
3	Дата завершения подачи согласия на зачисление (представление согласия на зачисление осуществляется до 12.00 по московскому времени)	26.09.2026	
4	Дата завершения заключения договора о целевом обучении	30.09.2026	
5	Завершение зачисления, приказ о зачислении	30.09.2026	

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

80. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФГБУ «ГГО» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

81. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ФГБУ «ГГО», но не более чем на 1,5 часа.

82. При очном проведении вступительных испытаний в ФГБУ «ГГО» должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБУ «ГГО» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

83. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

84. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья: 1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний); 2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; 3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ФГБУ «ГГО» проводятся в письменной форме;
- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ФГБУ «ГГО» проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

85. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

86. ФГБУ «ГГО» проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ФГБУ «ГГО» (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ФГБУ «ГГО» присваивает заказчикам, представившим в ФГБУ «ГГО» предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

87. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает

на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

88. ФГБУ «ГГО» проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ФГБУ «ГГО». В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком

в ФГБУ «ГГО», и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ФГБУ «ГГО» отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

89. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

90. ФГБУ «ГГО» выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется ФГБУ «ГГО» в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

91. В случае если квота приема на целевые обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ФГБУ «ГГО»:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

92. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

93. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях

– (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

– ФГБУ «ГГО» включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ФГБУ «ГГО» до дня начала приема заявления о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

94. ФГБУ «ГГО» зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

95. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

– прием на обучение осуществляется при наличии в ФГБУ «ГГО» информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

– сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ФГБУ «ГГО» на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

– зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

96. Дополнительный прием на обучение проводится:

– однократно на места в рамках контрольных цифр приема;

– однократно на платные места по решению ФГБУ «ГГО» - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

97. При дополнительном приеме на обучение ФГБУ «ГГО» проводит прием заявления и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ФГБУ

«ГГО»

при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ФГБУ «ГГО» в период основного приема на обучение.

98. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ФГБУ «ГГО» может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

99. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

100. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБУ «ГГО».

101. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

102. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

102. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

103. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень общих индивидуальных достижений поступающих, результаты которых учитываются при поступлении в аспирантуру ФГБУ «ГГО»

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Кол- во баллов	Примечание
1.	Монографии, учебники, учебнометодическая литература, опубликованные по выбранной научной специальности* (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,5	За каждое издание
2.	Главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях, опубликованных по выбранной научной специальности* (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,3	За каждое издание
3.	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий, опубликованных по выбранной научной специальности *	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,1	За каждое издание
4.	Опубликованные статьи в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI по выбранной научной специальности*	Копии титульного листа, реквизитов, статьи	0,5	За каждое издание
5.	Опубликованные статьи в журналах из перечня, утвержденного ВАК РФ, по выбранной научной специальности*	Копии титульного листа, реквизитов, статьи	0,5	За каждое издание
6.	Опубликованные статьи в прочих научных изданиях по выбранной научной специальности *	Копии титульного листа, реквизитов и содержания издания	0,2	За каждое издание
7.	Наличие диплома победителя или призера конкурса, олимпиады или иного научного мероприятия по выбранной научной специальности* - всероссийский уровень; - региональный уровень; - внутривузовский уровень.	Копия диплома/свидетельства/грамоты	0,5 0,3 0,2	За каждый диплом
8.	Полученные гранты/ Свидетельства об изобретениях (патенты)	Копия свидетельства	0,5	За каждый грант/патент
9.	Участие в научно-исследовательской работе (НИР) (по выбранной научной специальности*)	Отчет по НИР	0,2	За каждый отчет
10.	Рекомендация ГЭК для поступления в аспирантуру	Рекомендация	0,2	
11.	Диплом специалиста или магистра с отличием	Диплом	1,0	

* Решение о соответствии тематики публикации, конференции, конкурса и т. д. научной специальности принимается приемной комиссией.

Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 (пяти) баллов суммарно.

Перечень целевых индивидуальных достижений поступающих, результаты которых учитываются при поступлении в аспирантуру ФГБУ «ГГО»

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий участие	Кол- во баллов	Примечание
1.	Участие в профориентационных мероприятиях		1-5	

* Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 (пяти) баллов суммарно.